

**ПРИКАЗ**

**«О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального общеобразовательного учреждения Лицей Усть-Кутского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений»**

г.Усть- Кут

10.12. 2019

№ 111

В соответствии с ч. 5 ст. 9, п. 5 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального общеобразовательного учреждения Лицей Усть-Кутского муниципального образования работники Лицея к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Установить, что уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники Лицея незамедлительно направляют в правоохранительные органы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицея УКМО



И.В. Шерсятникова

Ознакомлены:

## Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального общеобразовательного учреждения Лицей Усть-Кутского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений

### I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального общеобразовательного учреждения Лицей Усть-Кутского муниципального образования (далее – Порядок) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника МОУ Лицея УКМО (далее – работника Лицея).

3. Работник Лицея, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Лицея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

### II. Порядок уведомления представителя нанимателя

4. При получении работником Лицея предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя представителя нанимателя и в правоохранительные органы уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником Лицея предложения о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении на имя работника Лицея указывает фамилию, инициалы, должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником Лицея с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющемся к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

### IV. Регистрация уведомлений

6. Уполномоченное лицо, в должностном регламенте которого закреплены данные обязанности ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Лицея, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника Лицея, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица передается в правоохранительные органы.

9. Работнику Лицея выдается копия уведомления с регистрационным номером для подтверждения принятия и регистрации сведений.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Лицея  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2). \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник Лицея по просьбе обратившихся лиц)

3). \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4). \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе  
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.