



ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство образования Иркутской области

Государственное автономное учреждение дополнительного
образования Иркутской области

«Центр развития дополнительного образования детей»

664007, г. Иркутск, улица 1-я Красноказачья, 9, телефон: 8 (3952) 500-448
e-mail: mail@detirk.ru

Исх.№ 246

от 29.04 2020 г.

Уважаемые коллеги!

В целях реализации Комплекса мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области, утвержденного распоряжением от 04.07.2019 года, №460-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Иркутской области» и на основании Положения о государственной информационной системе Иркутской области «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее ГИС АО «Навигатор»), региональный модельный центр дополнительного образования детей Иркутской области – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» рекомендует органам местного самоуправления провести в мае - июне 2020 года на территориях муниципальных образований Иркутской области (сфера образования, культуры, спорта) информационную кампанию для родителей (законных представителей) о функционировании ГИС АО «Навигатор» <https://p38.навигатор.дети> и организовать работу по регистрации родителей (законных представителей) и детей в ГИС АО «Навигатор» с выдачей сертификата учета (реестровой записи).

Рекомендуем производить массовую выдачу сертификатов учета на родительских собраниях в общеобразовательных школах и детских садах, с целью снижения нагрузки и повышения эффективности работы, для чего просим провести обучение классных руководителей (воспитателей) по работе с ГИС АО «Навигатор» (инструкции для образовательных организаций прилагаем).

Выдача подтвержденного сертификата учёта возможна только при наличии данных СНИЛС, свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

Подтвержденный сертификат учёта позволит родителям (законным представителям) в период август – сентябрь 2020 года записать ребенка на выбранную дополнительную общеобразовательную программу в образовательной организации лично или через ГИС АО «Навигатор».

Одновременно, в указанный период, родители (законные представители) ребенка, проживающего и имеющего регистрацию на территории пилотного по персонифицированному финансированию муниципального образования

Иркутской области, смогут получить в образовательной организации сертификат персонифицированного финансирования, позволяющий обучаться за счет бюджетных средств.

Для выдачи сертификатов учёта в срок до 30 марта 2020 года всем муниципальным образованиям необходимо заполнить «Параметры ПФДОД» в ГИС АО «Навигатор» в модуле «ПФДОД», видео-инструкция по заполнению доступна по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=UsN6Qre7958&t=28s>

Следует обратить особое внимание: в видео-инструкции описан полный процесс настройки модуля «ПФДОД», необходимый для выдачи сертификатов с номиналом (финансирования). Для выдачи сертификатов учёта необходимо выполнить только часть описанных в видео-уроке настроек, а именно: заполнить и сохранить данные только в «Параметры ПФДОД», вносить и сохранять настройки калькулятора для выдачи сертификатов учёта (без номинала) не требуется.

Обращаем ваше внимание, что до завершения расчётов номинала сертификата следует устанавливать значение номинала сертификата равное 1000 рублей, а общий объем финансового обеспечения сертификатов равным 1 рублю. Шаблоны текстов «Правила выдачи сертификатов» и «Правила подтверждения данных о детях» прилагаем.

Внимание: программы, опубликованные в Навигаторе и успешно прошедшие процедуру «модерация», могут быть выбраны родителями и детьми уже сейчас.

Приложения:

1. Инструкция для родителей (законных представителей) по регистрации в государственной информационной системе Иркутской области «Навигатор дополнительного образования Иркутской области», получению сертификата учёта и записи на дополнительную общеобразовательную программу;
2. Инструкции для образовательных организаций по подтверждению данных детей и выдаче (активации) сертификатов учёта;
3. Шаблоны текстов «Правила выдачи сертификатов» и «Правила подтверждения данных о детях».
4. Настройки параметров ПФДОД для выдачи сертификатов учета

Директор



Е.Ю.Бессонова

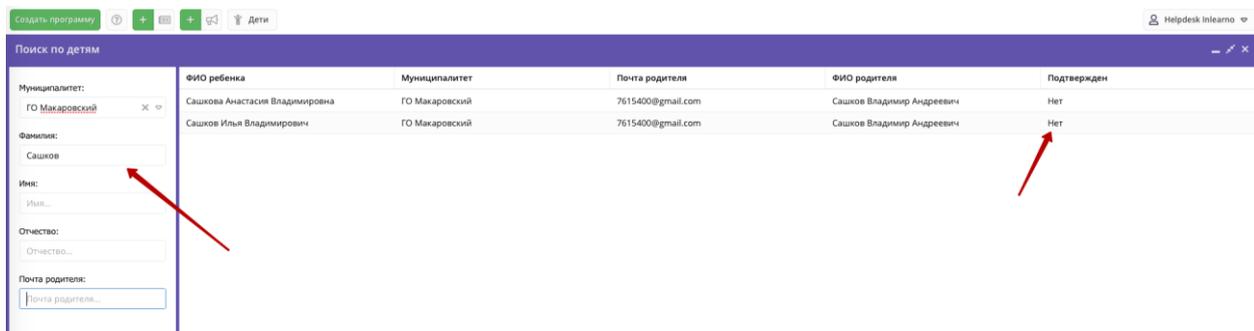
Краткая инструкция для подтверждения данных о детях

1. Перейдите в раздел **Дети** в верхней части личного кабинета



2. В блоке **слева** введите данные ребенка. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система покажет список подходящих детей.

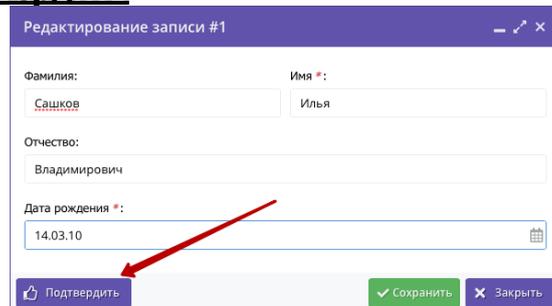
Важно! Если данных о ребенке нет, скорее всего родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо совместно с родителем зарегистрироваться на сайте, добавить в личном кабинете ребенка и заново пройти по инструкции начиная с п.1.



3. **Убедитесь**, что данные о ребенке не были подтверждены кем-то ранее.

4. Перейдите в карточку ребенка, дважды кликнув на соответствующее ФИО.

5. **Ознакомьтесь** с документами, предоставленными законным представителем. Сверьте данные из документов с данными в системе. При необходимости внесите правки в системе. После этого нажмите **Подтвердить**.



Редактирование записи #1

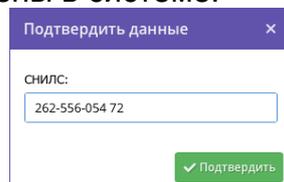
Фамилия: Сашков Имя *: Илья

Отчество: Владимирович

Дата рождения *: 14.03.10

Подтвердить Сохранить Закрыть

6. В появившемся окне введите **СНИЛС** ребенка. Если СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной. При нажатии кнопки «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.



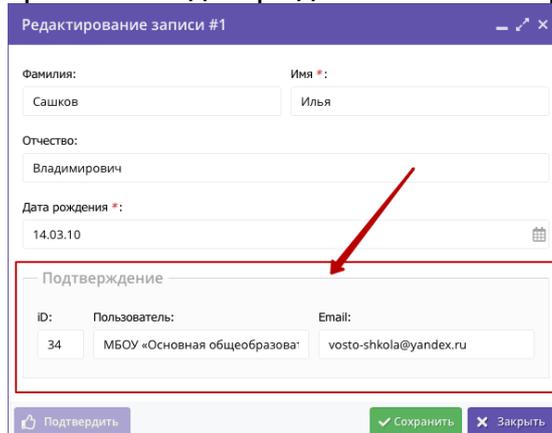
Подтвердить данные

СНИЛС:

262-556-054 72

Подтвердить

7. **Убедитесь**, что данные о ребенке подтверждены и нажмите **Сохранить**.



Редактирование записи #1

Фамилия: Сашков Имя *: Илья

Отчество: Владимирович

Дата рождения *: 14.03.10

Подтверждение

ID: 34 Пользователь: МБОУ «Основная общеобразова: Email: vosto-shkola@yandex.ru

Подтвердить Сохранить Закрыть

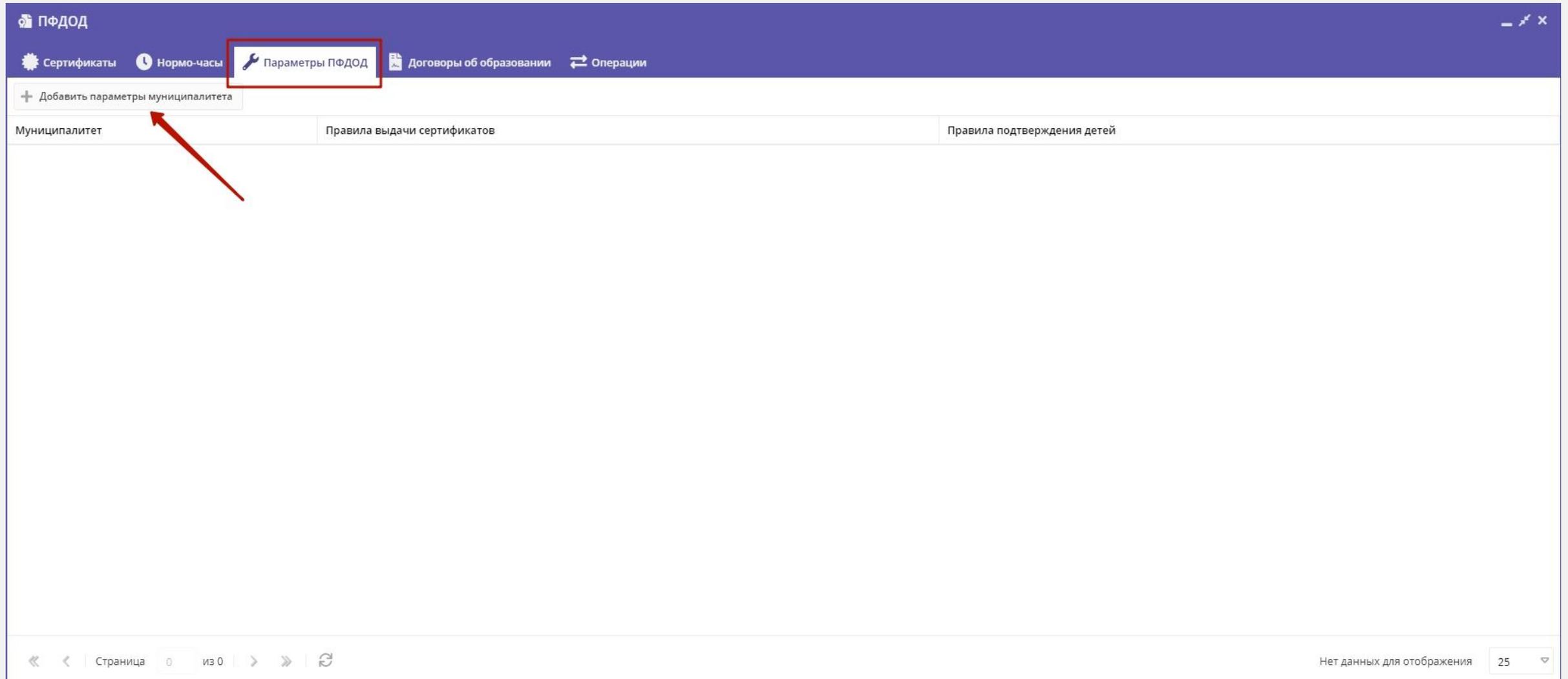
Для администраторов муниципалитетов

Навигатор дополнительного
образования

Настройки параметров
ПФДОД для выдачи
сертификатов учета

Март 2020 года

1. В модуле «ПФДОД» открыть вкладку «Параметры ПФДОД» и нажать на кнопку «Добавить параметры муниципалитета»



2. Во вкладке «Основное»:

- 1) Проверить правильность указания вашего муниципалитета в поле «Муниципалитет»;
- 2) Задать возрастные ограничения (5–17);
- 3) Загрузить файл в формате *.pdf «Муниципальные правила ПФДОД»;
- 4) Заполнить текстовое поле «Правила выдачи сертификатов»;
- 5) Заполнить текстовое поле «Правила подтверждения данных о детях»;
- 6) Загрузить файл в формате *.pdf «Заявления и согласия» в поле «Шаблон на получение сертификата финансирования»;
- 7) Нажать на кнопку «Сохранить».

Новое описание

Основное Категории

Муниципалитет *:

1) МР Большесосновский

Возраст:

2) 5 17

Муниципальные правила ПФ ДОД:

3) Загрузить Скачать

Файл с правилами загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

4) Правила выдачи сертификатов *:

Правила выдачи сертификатов

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению

5) Правила подтверждения данных о детях *:

Правила подтверждения данных о детях

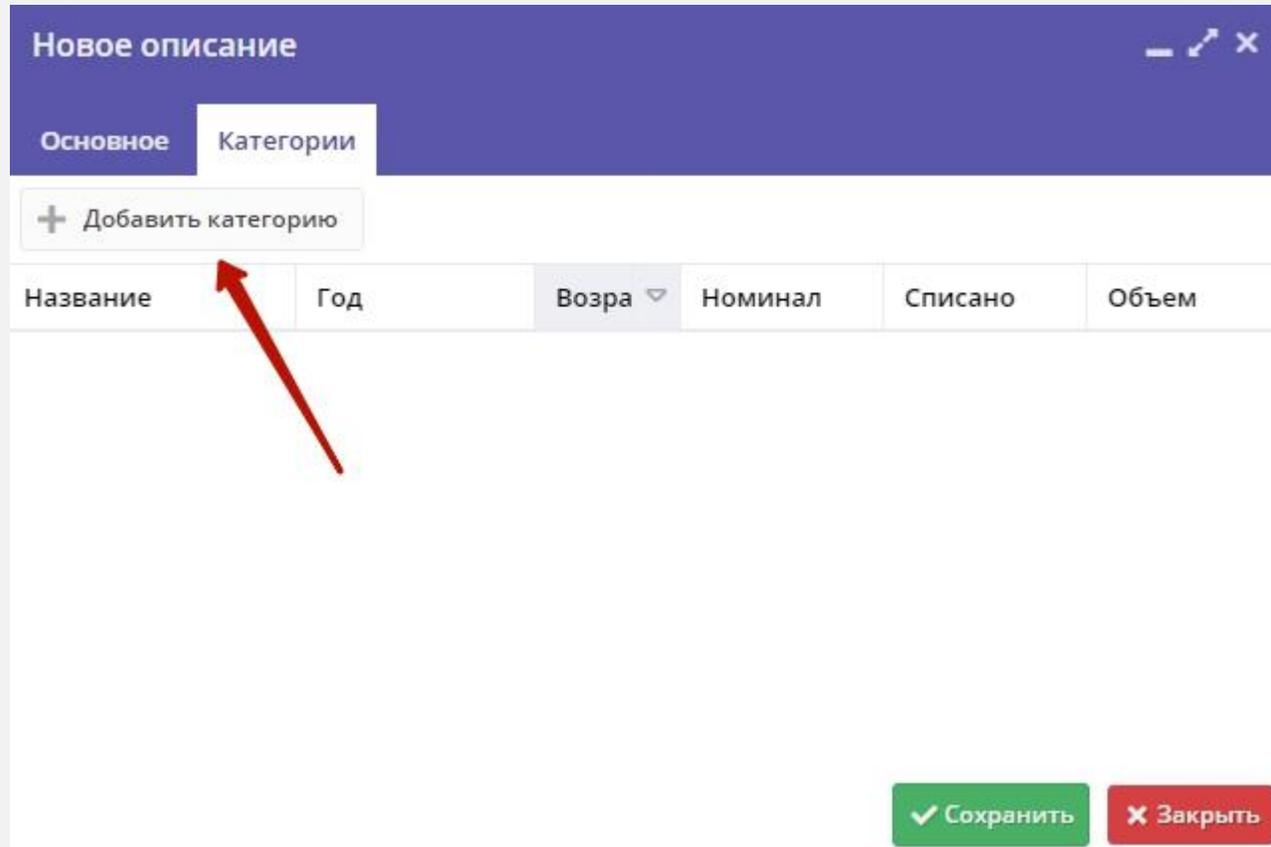
Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны

6) Шаблон заявления на получение сертификата финансирования:

Загрузить Скачать

7) Сохранить Закрыть

3. Перейти во вкладку «Категории» и нажать на кнопку «Добавить категорию»



Новое описание

Основное Категории

+ Добавить категорию

Название	Год	Возра ▾	Номинал	Списано	Объем
----------	-----	---------	---------	---------	-------

✓ Сохранить ✕ Закрыть

4. В окне «Новая категория», вкладка «Основное»:

1. Ввести наименование категории (Дети от 5 до 18 лет);
2. Ввести краткое описание (необязательное к заполнению поле);
3. Указать год, в котором будут применяться сертификаты (2020);
4. Установить даты срока действия сертификатов (01.01.2020 – 31.12.2020);
5. Установить возрастное ограничение (5-17);
6. Номинал сертификата установить в размере 1000 руб.;
7. Объём средств для обеспечения сертификатов категории установить в размере 1 руб.;
8. В поле «Ограничение предпрофессиональных программ» ввести цифру 9;
9. Нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a web form titled 'Новая категория' with a 'Основное' tab. The form contains the following fields and values, each annotated with a red number:

- 1) Наименование категории *: Дети от 5 до 18 лет
- 2) Краткое описание: Краткое описание...
- 3) Год применения *: 2020
- 4) Срок действия сертификатов: 01.01.20 31.12.20
- 5) Минимальный и максимальный возраст детей: 5 17
- 6) Номинал сертификата, рублей. *: 1000
- 7) Объем средств для обеспечения сертификатов категории, рублей. *: 1
- 8) Ограничение предпрофессиональных программ *: 9
- 9) Buttons: Сохранить (green) and Закрыть (red)

ПАМЯТКА ПО РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА РОДИТЕЛЯ (законного представителя) в Навигаторе дополнительного образования детей Иркутской области

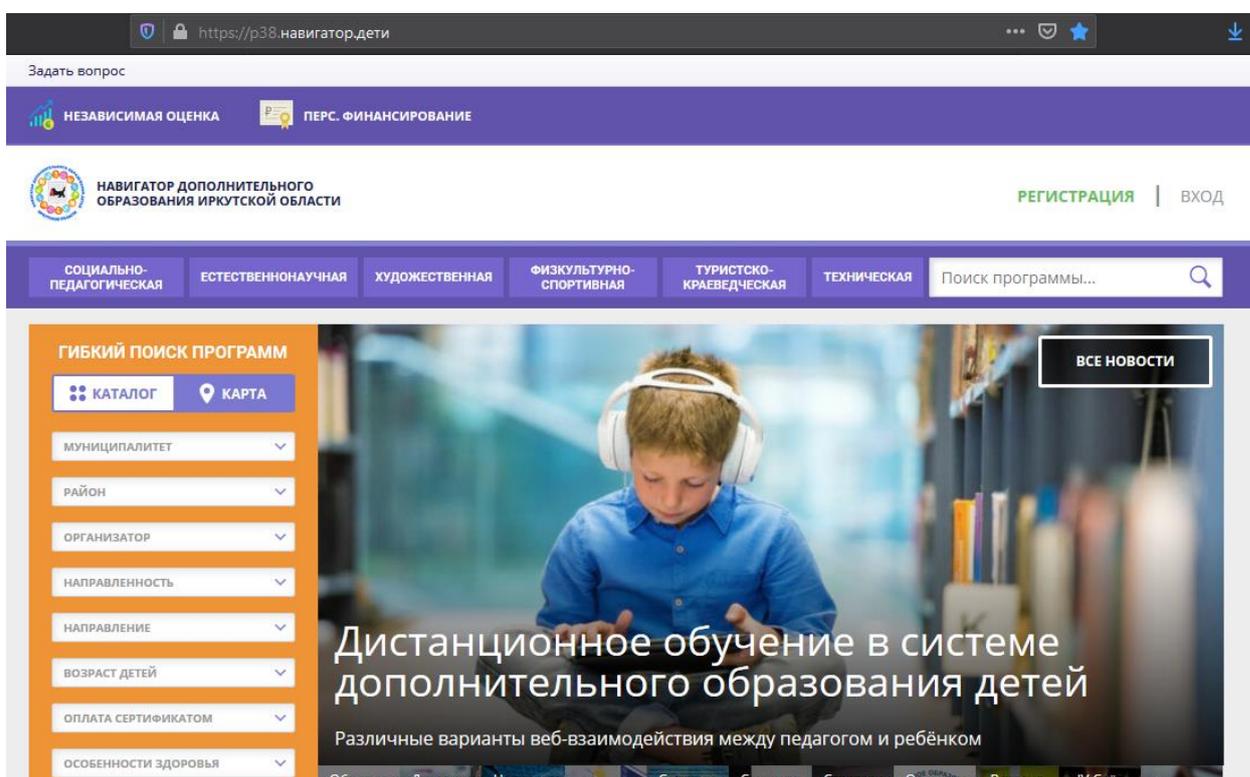
УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

На информационном сайте «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее – Навигатор) Вы можете подавать заявки на интересующие Вас программы дополнительного образования детей.

Для этого Вам необходимо зарегистрировать личный кабинет.

РЕГИСТРАЦИЯ

Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) необходимо войти в ГИС АО «Навигатор» через поисковую систему или, пройдя по ссылке: <https://p38.навигатор.дети>



Для регистрации в ГИС АО «Навигатор» необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе), заполнив следующие обязательные поля:

- муниципальное образование (выбирается из списка) по месту проживания;
- Ф.И.О (родителя);
- номер мобильного телефона;
- действующий адрес электронной почты;
- пароль (формируется самостоятельно).

РЕГИСТРАЦИЯ ВХОД НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ ▼

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

Например, Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

Например, Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

Например, Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

В формате 9265758439

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

Например, mail@mail.ru

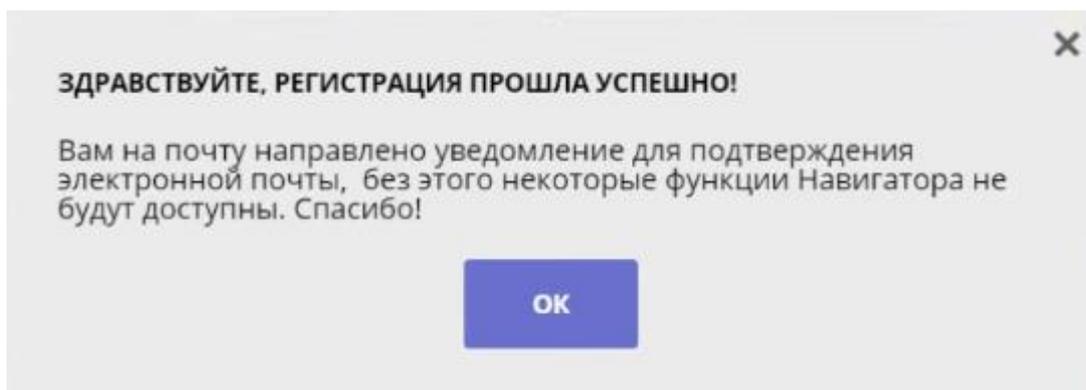
ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

Выберите пароль

Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

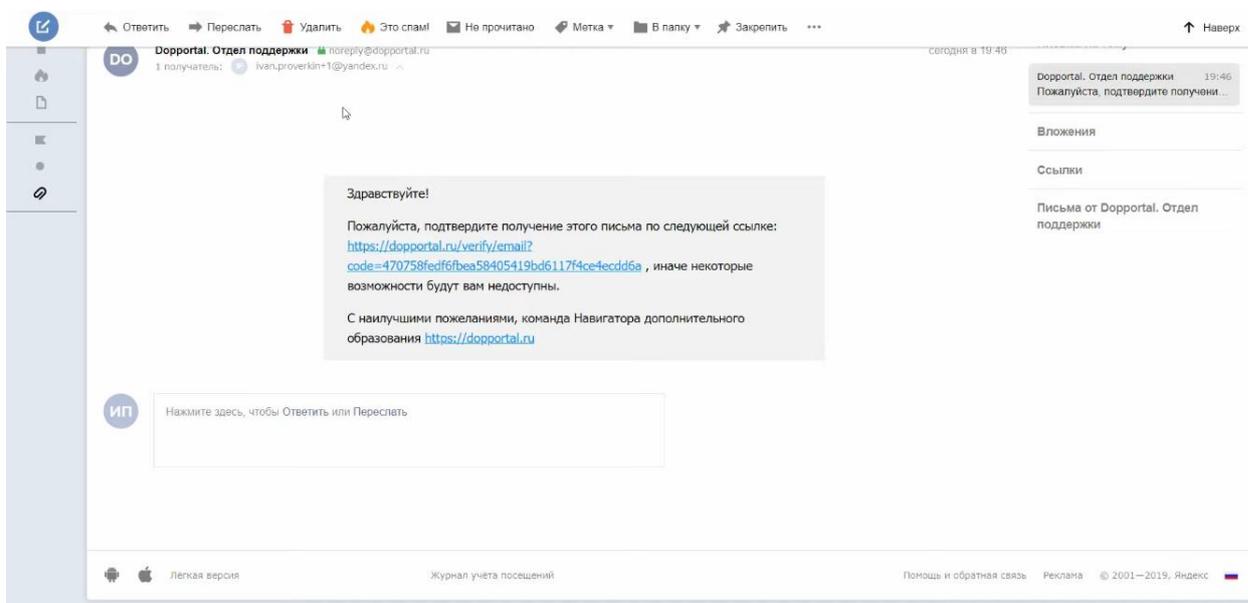
Обращаем внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, адреса электронной почты, так как в дальнейшем, именно на указанный адрес, будут приходить уведомления от ГИС АО «Навигатор», а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

Далее следует ознакомиться с Пользовательским соглашением и политикой конфиденциальности, выразить своё согласие с документом, поставив отметку в виде ✓ в соответствующее поле (выразить согласие на обработку персональных данных).



После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты будет направлено системное сообщение от отдела поддержки ГИС АО «Навигатор» для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с системой.

Процесс подтверждения регистрации обязателен!



СПАСИБО! ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ПОДТВЕРЖДЕНА.

Теперь вы можете редактировать свой профиль, оставлять заявки, отзывы и комментарии.

[Перейти в навигатор](#)

Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Навигаторе!

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

После регистрации в ГИС АО «Навигатор» родителю (законному представителю) будет предоставлен доступ в личный кабинет, в котором необходимо добавить данные детей в разделе «Дети»: ФИО и дату рождения.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ Выход

ПРОФИЛЬ ДЕТИ ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

ВАША ФАМИЛИЯ	ВАШЕ ИМЯ	ВАШЕ ОТЧЕСТВО
<input type="text" value="Иванов"/>	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Иванович"/>
ВАШ ТЕЛЕФОН	ВАША ПОЧТА	МУНИЦИПАЛИТЕТ
<input type="text" value="+7 (111) 111-11-11"/>	<input type="text" value="ivan.proverkin@yandex.ru"/>	<input type="text" value="МР Добрянский"/>

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ Выход

ПРОФИЛЬ ДЕТИ ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

Для добавления ребенка, нажмите пожалуйста, на кнопку «Добавить ребенка» 

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ Выход

ПРОФИЛЬ ДЕТИ ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
<input type="text" value="Иванов"/>	<input type="text" value="Илья"/>	<input type="text" value="Иванович"/>
ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ		
<input type="text" value="06.06.2006"/>		

Далее необходимо проверить правильность введенных данных и нажать кнопку «Сохранить».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ Выход

ПРОФИЛЬ ДЕТИ ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

Иванов Илья Иванович дата рождения: 06.06.2006 id: 502 ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ	<input type="button" value="ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ"/> подробнее о персонифицированном финансировании	<input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>
Иванова Ирина Ивановна дата рождения: 01.01.2016 id: 503 ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ	<input type="button" value="ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ"/> подробнее о персонифицированном финансировании	<input type="button" value="ИЗМЕНИТЬ"/> <input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>

Отправить заявку на получение сертификата учета можно с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».

После этого ребенок получает реестровую запись в системе ГИС АО «Навигатор» - **сертификат учёта на дополнительное образование детей.**

Иванов Илья Иванович дата рождения: 06.06.2006 id: 502 подтвердить данные	Сертификат № 7_0000502_12945 пока не активирован Активировать сертификат	изменить удалить
---	---	---

Активирует (подтверждает) сертификат образовательная организация после того, как родитель (законный представитель) обратится лично с документами ребенка (СНИЛС, свидетельство о рождении или паспорт).

Видео–инструкция для родителей по регистрации в ГИС АО «Навигатор» и получению сертификата доступна для просмотра по ссылке: <https://youtu.be/Ec1XIR9D2AU>

В личном кабинете родители (законные представители) получают доступ к каталогу программ, на которые ведется запись, просмотру истории поданных заявок, редактированию своего профиля, имеют возможность оставить отзывы к программам.

Для записи ребенка на программу удобно использовать форму гибкого поиска программ. Можно задать один или несколько параметров и нажать кнопку «Найти».

В каталоге программ представлен перечень всех программ с кратким описанием и указанием возраста детей. Для получения подробной информации о программе и записи на нее необходимо нажать кнопку «Подробнее».

В карточке программы представлена подробная информация о детском объединении: описание процесса обучения, компетенции, которыми овладеет ребенок, цели и задачи обучения, ожидаемые результаты, расписание, контактные данные организатора, адрес проведения занятий. Здесь же прописываются особые условия при приеме детей, если они есть, например, наличие заключения врача.

Для оформления заявки нужно нажать кнопку «Записаться».

В открывшемся окне необходимо выбрать группу из предложенных и нажать «Далее». В следующем окне автоматически подставляются данные ребенка. Нажимаем «Далее». ЗАЯВКА ОТПРАВЛЕНА.

Все вопросы по регистрации личного кабинета родителя Вы можете направлять на электронную почту: navigator.detirk@yandex.ru

Правила выдачи сертификатов

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включительно), в порядке очерёдности обращения.

Сертификат выдается единовременно на основании заявления о включении в систему ПФ, подаваемого ребёнком, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) ребёнка, имеющего право на получение услуг дополнительного образования, и действует до достижения ребёнком возраста 18 лет.

Для получения сертификата в Навигаторе авторизованному пользователю ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» необходимо в личном кабинете, во вкладке «ДЕТИ», воспользоваться функцией «Получить сертификат», далее явиться в учреждение, чтобы подтвердить данные о ребёнке/детях, подтвердить данные о сертификате, оформить заявление на зачисление средств на сертификат и согласие на обработку персональных данных.

Рекомендуется ознакомиться с видео-уроком «Как зарегистрироваться в Навигаторе и получить сертификат», доступ по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=Ec1XIR9D2AU>

С собой необходимо иметь документы, подтверждающие личность родителя и ребёнка/детей.

Активировать сертификат можно в следующих учреждениях (**разместивших дополнительные общеобразовательные программы на Навигаторе дополнительного образования Иркутской области, успешно прошедшие процедуру модерации**):

:

1. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»
2. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»
3. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»

(указать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД)

Правила подтверждения данных о детях

Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребёнка, его родителя (законного представителя) с Правилами персонализированного финансирования и обязательствами ребёнка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка вносить в информационную систему данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата учёта и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата.

Подтвердить данные можно в следующих учреждениях (**разместивших дополнительные общеобразовательные программы на Навигаторе дополнительного образования Иркутской области, успешно прошедших процедуру модерации**):

1. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»;
2. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»
3. «наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail»

(указать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД).